



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
KALURAHAN CATURHARJO

กททจ. ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓
Jl. Sanden KM 1 Caturharjo Pandak Bantul 55761

PANDUAN LAYANAN ONLINE/OFFLINE

1. SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu) :

- a. KK
- b. KTP
- c. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh

*hanya melayani yang terdaftar dalam data kemiskinan (bdt/dtks) dan apabila ada instruksi khusus berkekuatan hukum tetap dari pihak instansi terkait

2. SKCK :

- a. KTP
- b. KK
- c. Akta Kelahiran
- d. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh

3. Surat keterangan Usaha :

- a. KTP
- b. KK
- c. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh

*(informasikan jenis usaha dan nama usaha & keperluan surat....)

4. Surat Ijin Keramaian :

- a. KTP
- b. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh

*(informasikan nama tetangga di barat, selatan, timur, utara & tgl hari pelaksanaan & keperluan dalam rangka.....)

5. Beda Identitas :

- a. KTP
- b. KK
- c. Akta Kelahiran
- d. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh

*(informasikan dokumen atau kartu apa yang beda, apa yang beda dan harusnya seperti apa

6. Surat Keterangan Hilang :

- a. KTP
- b. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh

*Informasikan waktu tanggal dan jam kehilangan beserta kira kira tempat kehilangan dimana dan nama barang yang hilang beserta ciri cirinya)

7. Surat Keterangan Status :

- a. KTP
- b. Akta Kelahiran
- c. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh

*(berupa status anda antara lain (belum pernah menikah, janda, duda, bersuami, beristri) pilih salah satu)

8. Surat Keterangan Kematian (syarat pengajuan akta kematian)

- a. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh
- b. KTP asli dan KK yang bersangkutan
- c. Fotocopy KTP saksi 2 orang
- d. Surat kematian dari dokter apabila ada/berita lelayu
- e. Fotocopi surat nikah yang bersangkutan (apabila sudah menikah) atau surat nikah orangtua apabila belum menikah

9. Surat Kelahiran (sebagai syarat pengajuan akta kelahiran)

- a. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh
- b. Surat Kelahiran dari Bidan/Dokter/Penolong Kelahiran
- c. Foto Copy KTP-eL Kedua Orang Tua
- d. Foto Copy C1/Kartu Keluarga
- e. Foto Copy Surat Nikah orangtua
- f. Foto Copy KTP-eL 2 Orang Saksi

*Datang ke Kantor Kelurahan/Desa dengan membawa berkas persyaratan tersebut di atas, kemudian nanti akan diproses oleh Petugas SIAK dan dibuatkan Surat Pengantar untuk dibawa ke Kantor DISDUKCAPIL untuk permohonan pembuatan Akta Kelahiran.

10. Pengurusan KTP Baru/Hilang/Perubahan Data :

- a. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh
- b. Formulir Permohonan KTP (FS 03)*
- c. Surat Kehilangan dari kepolisian setempat (bagi yang hilang)
- d. KTP dan KK asli asli jika ada perubahan
- e. Foto Kopi Akta Lahir
- f. Foto Copy KK

*akan dibantu mengisi oleh petugas kami

*Datang ke Kantor Kelurahan/Desa dengan membawa berkas persyaratan tersebut di atas, kemudian nanti akan diproses oleh Petugas SIAK dan dibuatkan Surat Pengantar untuk dibawa ke Kantor DISDUKCAPIL untuk permohonan pengurusan KTP

11. Pengantar Nikah :

Pemohon datang ke Kantor Desa atau Kelurahan setempat dengan membawa persyaratan sebagai berikut :

PEREMPUAN :

- a. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh
- b. Foto Copy KTP
- c. Foto Copy AKTA Kelahiran
- d. Foto Copy C1 / Kartu Keluarga
- e. Foto Copy KTP Orang Tua / Wali
- f. Foto Copy Surat Nikah Orang Tua / Wali
- g. Pas Foto 2x3 – 6 Lembar
- h. Pas Foto 4x6 – 2 Lembar
- i. Surat Pengantar Nikah dari Calon Laki-Laki
- j. Akte Cerai Asli (Bagi yang Duda/Janda Cerai Hidup)
- k. Akte Kematian (Bagi yang Cerai Mati)

LAKI-LAKI :

- a. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh
- b. Foto Copy KTP
- a. Foto Copy AKTA Kelahiran
- b. Foto Copy C1 / Kartu Keluarga
- c. Foto Copy KTP / Data Identitas Calon Perempuan
- d. Data Orang Tua / Wali Calon Perempuan
- e. Pas Foto 2x3 – 6 Lembar
- f. Pas Foto 4x6 – 2 Lembar
- g. Akte Cerai Asli (Bagi yang Duda/Janda Cerai Hidup)
- h. Akte Kematian (Bagi yang Cerai Mati)

Selanjutnya Pemerintah Desa akan mengeluarkan Surat Pengantar, N1, N2, N3, dll yang selanjutnya di bawa pemohon untuk kepengurusan lainnya/selanjutnya ke KUA kec. Pandak

12. Pindah Datang Penduduk :

- a. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh
- b. Pengantar pindah datang dari daerah atau alamat asal
- c. KK asli daerah tujuan (bila numpang KK)

*Selanjutnya pemerintah kalurahan membuat form pindah datang /pengajuan kk/ktp untuk dibawa ke kecamatan/dinas kependudukan

13. Pindah keluar penduduk :

- a. Surat Pengantar RT diketahui Dukuh
- b. KK dan KTP asli
- c. Informasi lamar tujuan lengkap
(dusun RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Kabupaten/Propinsi)

*Selanjutnya pemerintah desa membuat form pindah untuk dibawa ke kecamatan /dinas kependudukan

14. Aksi Simpatik (Akta Kematian Khusus Sehari Jadi) :

- a. KTP / KK yang meninggal
- b. Surat kematian dari dokter/rumah sakit (bila ada)
- c. Berita lelayu
- d. Foto Copy KTP saksi 2 orang
- e. Meninggal pada hari pengajuan **Aksi Simpatik (Akta Kematian Khusus Sehari Jadi)**
- f. Bila meninggal pada hari libur diajukan pada hari kerja berikutnya

15. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua :

- a. KTP
- b. KK
- c. Surat Pengantar RT diketahui dukuh

16. Layanan Lain Yang Belum Tercantum :

- a. KTP
- b. KK
- c. Surat Pengantar RT diketahui dukuh
- d. Informasikan kepada kami layanan administrasi yang anda maksud. (berkas syarat akan diinformasikan)

17. Layanan SLRT

Sistem Layanan aduan permasalahan sosial seperti aduan kemiskinan, aduan orang terlantar, jaminan kesehatan atau persalinan dan sebagainya bagi warga pra sejahtera atau kurang mampu / miskin.

- a. KTP
- b. KK
- c. Informasi aduan anda selanjutnya dapat datang langsung

18. Surat Keterangan Harga Tanah :

- a. Surat Pengantar RT diketahui dukuh
- b. Foto Copy sertifikat tanah
- c. SPPT PBB terkait
- d. KTP
- e. KK

LURAH CATURHARJO

H. WASDIYANTO, S. Si